

JAM第19回

広報セミナーの参加者募集案内

昨年新設した、ノートパソコン（Word使用）で作成する「A4版ニュースの作り方（PC各自持参）」専門コースは昨年好評で満席になりました。希望の方はお早めに申し込みください。（先着順）写真コースは「写真の基礎と撮り方実習」の他、「文章実習」「見出し演習」「撮った写真でニュース作成実習」を行います。

記

1. 開催日時 10月25日（木） 13時30分開会 ～ 27日（土）12時頃まで
2. 開催場所 JAM本部（友愛会館9階）
〒105-0014 東京都港区芝2-20-12 友愛会館
TEL：03-3451-2158 Fax：03-3452-0239
※宿泊：三田会館シングルルーム（友愛会館隣館） TEL：03-3457-7411
3. 対象 地方JAM広報担当者・当セミナー未受講者
JAM加盟単組広報担当者等
4. 研修の概略と講師
 - (1) 研修内容概略
 - ①基礎講座：機関紙と文章・写真の受講（全員）
 - ②実習：文章実習・見出し実習（全員）
 - ③ 下記三つの専門コースで受講と実習を実施、さらに掘り下げる。
 - 1) 縦書き機関紙の作り方 講師：亀山 浩和 氏（毎日新聞社・元編集記者）
 - 2) 文章の書き方 講師：高木 和男 氏（朝日新聞社東京・記者）
〃 講師：小滝 ちひろ氏（朝日新聞社大阪・記者）
 - 3) A4版ニュースの作り方 講師：佐々木宏之 氏（毎日新聞社・編集記者）
 - 4) 写真の撮り方 講師：渡辺 幹夫 氏（東京写真記者協会事務局長）
 - (2) 時間割概略（予定）

10/25	13:30～21:00頃（夕食含む）
	① 基礎講座（全員）
	1)機関紙の作り方の基礎
	2)文章の書き方
	3)写真の撮り方
10/26	午前中 ② 文章実習と見出し実習（全員）
	13:00～21:00頃（夕食含む）
	③ 選択コース別研修
	1)縦書き新聞レイアウト

- 2)文章実習
- 3) A 4 版ニュースの作り方
- 4)写真の撮り方

10/27 9:00～12:00頃

講師による講評（全員）

(3) 参加に際して必要なもの

①専門コース「A 4 版ニュースの作り方」参加者はノートPC持参になります。使用ソフトはWord2007（office2007）以上。AC電源ケーブル。

②写真の撮り方コースに参加する場合は、デジカメ（一眼レフを推奨）を持参して下さい。

注1）カメラのマニュアルを必ず持参して下さい。講義で使用します。

注2）デジカメの電源アダプタとパソコンに接続するアダプタ、接続ソフトの入ったCDなど一式を持参して下さい。

注3）デジカメに保存されている画像は全部 削除・消去して、ご参加下さい。

注4）カメラやメモリには名前の記入など、所持者を識別できるようにして下さい。

③全参加者は筆記用具、ノートを持参して下さい。

④提出・持参品が追加される場合があります。その場合は参加地方と参加単組に連絡。

5. 募集人員 1 専門コースあたり10人。合計50人【先着順】

6. 申し込み 所定の申込用紙に必要事項を記入し、地方JAM経由で9月25日（火）までにJAM総務・企画グループへEメールかFAXで送って下さい。

（先着順です。受付の可否については地方JAMの担当者宛にご連絡いたします）

申し込み用紙の宛先（JAM総務・企画）FAX：03-3452-0239

Eメール：jam_kikanshi@jam-union.jp

7. 参加費 1人30,000円（2泊5食。資料代）

※参加費は申し込み受付確認後、下記口座までお振り込み下さい。

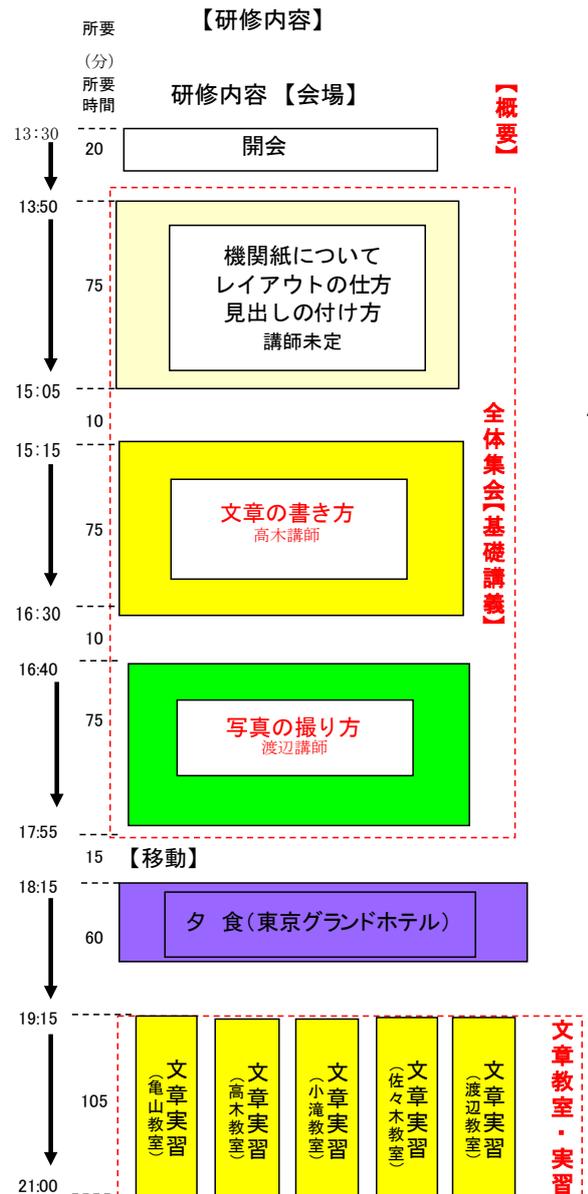
口座番号 中央労働金庫田町支店 普通 6153556

口座名称 JAM参加費口

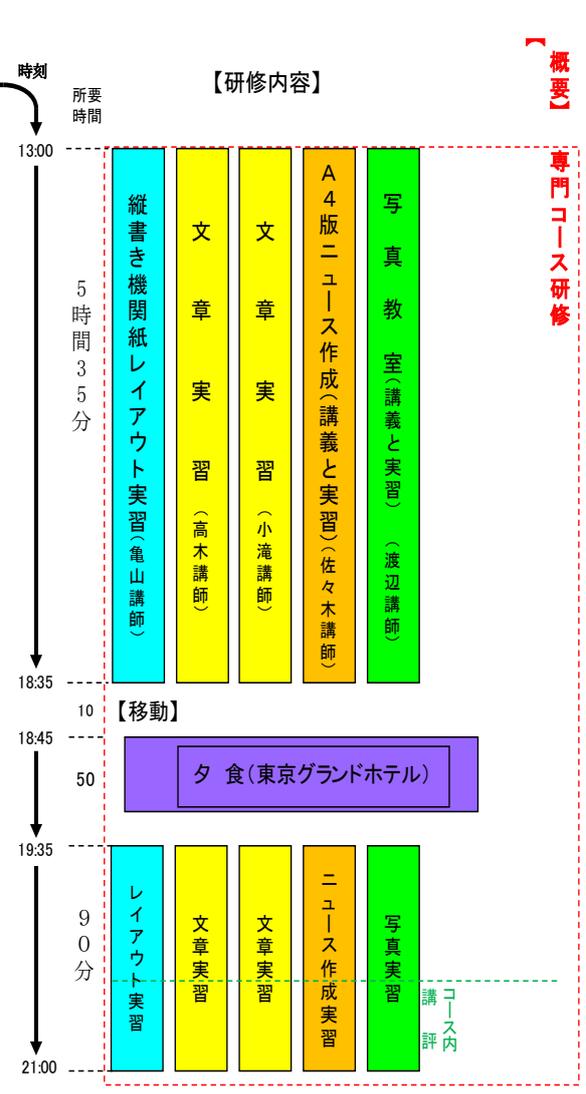
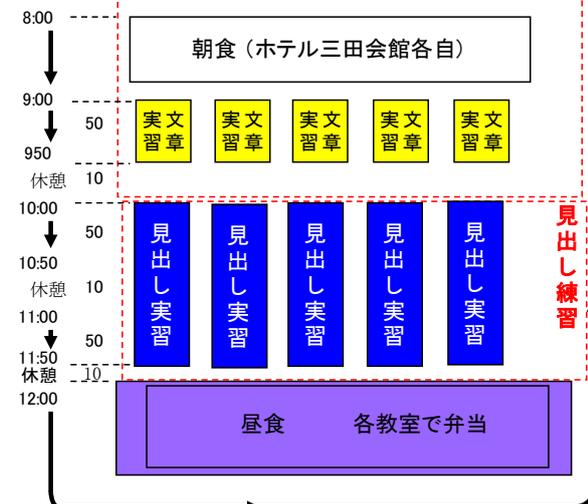
以上

JAM第19回広報セミナー 時間割と研修内容(予定)

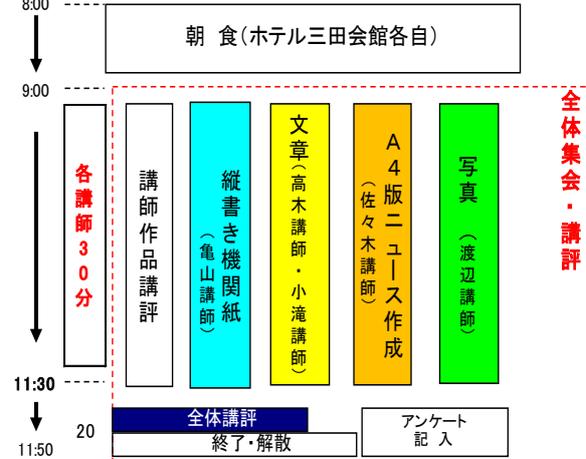
【第1日目】10月25日(木)



【第2日目】10月26日(金)



【第3日目】10月27日(土)



12:00の解散予定ですが、12時30分までずれ込むことがあります。

JAM第19回広報セミナー申し込み書(単組用)

締め切り：9月25日(火)・先着順

開催日：10/25(木)～27(土)

性別と喫煙の有無・受講コース等は該当するものに丸印を付けて下さい。

喫煙ルームは部屋数が少ないため希望されても禁煙ルームになる場合があります。

申し込み用紙の送付先(JAM総務・企画グループ・担当：八鍬)

地方JAM名	JAM		
単組名			
役職名			
参加者名	フリガナ	性別	喫煙
		男	喫
		女	禁
連絡先			
電話番号	事務所		
	携帯電話		
E-Mail			
専門コース (○印で選択を)	1	縦書き機関紙の作り方(レイアウト)	
	2	文章の書き方	
	3	A4版ニュースの作り方(ノートPC各自持参)	
	4	写真の撮り方	
希望の専門コースが満杯の場合 第2希望： 参加中止		機関紙(広報)担当経験年数 ____年 ____カ月	
【注意】①専門コース3のA4版ニュースの作り方を選択された方はセミナー当日使用する各自ノートパソコンをご用意ください。ソフトはWord2010(office2010)以上。JAM貸し出しはありません。 ②専門コース4の写真の撮り方を選択された場合はカメラ(一眼レフ推奨)と取扱説明書を持参。			
備考			

地方JAM経由で FAX：03-3452-0239

tel:03-3451-2158

(大手労組会議単組は直接申込可)

※JAM本部記入欄
専門コース()で
申し込み受付しました。

月 日 印

JAM第19回広報セミナー交通アクセス

JAM本部（会場：友愛会館9階）

会場：〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 9F

TEL:03-3451-2158

電車の場合 - 東京(品川・浜松町)乗り換え田町駅下車、徒歩10分

都営地下鉄三田線、芝公園駅「A1出口」→ 徒歩2分

